

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES</u>	CUI:	<u>1746241740101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-41-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>23136987</u>
Número de Factura:	<u>801328630</u>	Serie:	<u>9DB9CC9A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística;
- b) Se apoyo a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística;
- c) Se apoyo en presentación de la programación de metas cuatrimestrales;
- d) Se brindo apoyo en la elaboración de la memoria anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística;
- e) Se Apoyo en la elaboración del informe de las actividades de género;
- f) Se brindo apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se apoyo en la elaboración del informe en relación a la política Chixoy;
- h) Se apoyo en otras funciones que dentro del ámbito de su competencia le asigne la Dirección Técnica de Formación Artística;
- i) Se brindo apoyo en la elaboración del informe sociolingüístico;
- j) Se apoyo en la elaboración y consolidación del Registro Unificado de Usuarios -RUN-;
- k) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato
- l) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES  
 Nombre Completo del Contratista

LICENCIADO JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

  
 Firma de Contratista

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

CC. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
 Licenciado II  
 Dirección de Formación Artística  
 Ministerio General de las Artes  
 - MICUDE -